


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Закутчанская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»

Принято
На заседании педагогического совета
МОУ «Закутчанская СОШ»
Протокол №5 от 20.01.2021г.

Утверждено
приказом по МОУ «Закутчанская
средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района
Белгородской области»
№ 30 от 20.01.2021 г.
Директор:  Е.М.Решетняк

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

1. Общие положения.

Совет по профилактике (далее «Совет») создан для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», устава образовательного учреждения МОУ «Закутчанская СОШ» и настоящего Положения.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета.

2.1 Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2 Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - обеспечение эффективного взаимодействия государственных образовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - совершенствование системы организации профилактической работы в государственных образовательных учреждениях;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета.

3.1 Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и

членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги - психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета составляет от 6 до 12 представителей.

Председатель Совета назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь совета назначается его председателем.

3.4 Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета.

4.1 Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (социальный педагог).

4.2 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

4.3 Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Советов, подписывает протоколы заседаний Совета.

- осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4 Члены Совета;

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета.

5.1 Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся в конкретном образовательном учреждении, организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или

других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4 Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолога - педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет или подготовить документы для рассмотрения дела на заседании КДН и ЗП.

5.5 Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также готовит пакет документов о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района.