



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПЛАТ ЗА НЕАУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об установлении доплат за неаудиторную занятость педагогическим работникам разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Закутчанская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» (далее – Организация).

1.1. Согласно статье 333 ТК РФ для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Данная продолжительность представляет собой верхний предел количества часов, которое должен отработать работник. Согласно Постановлению Правительства РФ от 3 апреля 2003 года «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников общеобразовательных учреждений» в продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) всех педагогических работников включается преподавательская (учебная) работа, воспитательная, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке. Согласно п.6 ст. 47 «Закона об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических

работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется настоящим положением и другими локальными актами школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.2. Структура рабочего времени педагогического работника, непосредственно осуществляющего педагогический процесс, включает в себя:

- аудиторную занятость (уроки в соответствии с тарификацией, учебным планом и расписанием общеобразовательного учреждения);
- неаудиторную занятость (другие виды педагогической деятельности).

1.3. В соответствии со статьёй 91 ТК РФ руководитель общеобразовательного учреждения нормирует и учитывает как время аудиторной (урочной) занятости, так и продолжительность иной педагогической работы каждого педагогического работника, непосредственно осуществляющего педагогический процесс. Нормирование и учёт рабочего времени педагогических работников, непосредственно осуществляющего педагогический процесс, осуществляется руководителем в соответствии с региональными и муниципальными методическими рекомендациями и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

II. Порядок определения учителем неаудиторной нагрузки

2.1. Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается в соответствии с *индивидуальным планом работы учителя* (приложение 1)

2.2. Индивидуальный план-график работы педагога утверждается директором школы.

2.3. Заместитель директора, ответственный за неаудиторную занятость учащихся и учителей составляет расписание внеучебной деятельности в соответствии с тарификацией и учетом пожеланий педагогов и обучающихся.

2.4. Учитель-предметник осуществляет самостоятельно набор обучающихся на занятия.

2.6. Неаудиторная занятость с обучающимися фиксируется учителем в журнале учёта рабочего времени учителя (дата, список, тема).

2.7. В журнале учёта рабочего времени учителя в рамках неаудиторной занятости ведётся корректировка программ (выполнение практической части – контрольные, лабораторные, практические работы).

2.7.1. В журнале отводятся страницы «Корректировка программ», где прописываются дата, вид работы, фамилия и класс обучающихся.

2.7.2. Обучающийся выполняет работу в тетрадях по соответствующему виду работ. Учитель проверяет, ставит отметку и выставляет её в классный журнал в эту дату.

2.7. Норма времени любого занятия составляет 1 академический час (40 минут).

2.8. Для дополнительных занятий, консультаций, подготовке к олимпиадам обучающихся заводятся тетради.

III. Результатами работы учителя является:

- Рост качества знаний по предмету;
- Итоги предметных олимпиад;
- Участие в конкурсах и других мероприятиях;
- Проведение выставок работ обучающихся.
- Создание проектов;

Итоги подводятся по окончании полугодия.

IV. Снятие доплат за неаудиторную занятость

Доплата может быть отменена или снята как за 1 час непроведенного занятия, так и за вид неаудиторной занятости по следующим основаниям:

- учитель не провел занятие согласно утвержденного плана-графика без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;
- обучающиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе;
- отсутствие результативности в работе: призовых мест на олимпиадах, конкурсах, низкое качество знаний по предметам и т.д.

Индивидуальный план работы учителя на _____ учебный год
Ф.И.О. _____

Наименование видов работ	Часы в неделю				
	1. Количество часов по учебному плану в неделю (классы-часы)				
2. Неаудиторная занятость					
	класс	Кол-во часов в неделю	День недели	Время	№ кабинета
2.1 дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися (не более 1 часа в неделю)					
2.2 дополнительные занятия с одарёнными учащимися (не более 1 часа в неделю)					
2.3 организация внеклассных мероприятий по предмету и плану школы (не более 0,3 часа в неделю)					
2.4 осуществление функций классного руководителя по организации и проведению классных часов и родительских собраний, оформление личных дел учащихся и классного журнала (не более 2 часа в неделю)					
2.5 руководство методическим объединением, творческой группой, секцией НОУ (1 час, 0,5 часа, 0,3 часа в неделю соответственно)					
Всего часов неаудиторной занятости в неделю (не более 4 часов в неделю)					

Директор школы _____ Решетняк Е.М.
 Зам. директора _____ Козловская Т.М.
 Учитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

