



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования – основной источник получения и переработки информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся с целью принятия на этой основе управленческих решений. Качество образования выражает степень соответствия результатов федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.3. Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов. Для осуществления ВСОКО соблюдаются следующие условия:

- наличие критериев измерения качества образования;
- наличие параметров измерения;

- наличие эффективной методики диагностирования состояния учебно-воспитательного процесса.

1.4. ВСОКО должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.5. Положение о ВСОКО принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

## **2. Цели внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**

2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.

2.3. Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

## **3. Задачи внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**

3.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы.

3.2. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных направлений развития образовательного процесса.

3.3. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей;

3.4. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.5. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

3.6. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.7. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений.

## **4. Объекты внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**

Направления проверяются через следующие объекты внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):

4.1. Учебный процесс.

- Выполнение учебных программ.
- Уровень знаний и навыков обучающихся.
- Продуктивность работы учителя.
- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество внеурочной деятельности.

#### 4.2. Воспитательный процесс.

- Уровень воспитанности обучающихся.
- Уровень общественной активности обучающихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе школы.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки обучающихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

#### 4.3. Методическая работа.

- Методический уровень каждого учителя.
- Методический уровень каждого классного руководителя.
- Механизм распространения педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.

#### 4.4. Научная и экспериментальная деятельность.

- Соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения.
- Степень научной обоснованности нововведений.
- Результативность нововведений.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.
- Научно-исследовательская деятельность обучающихся.

#### 4.5. Психологическое состояние.

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) обучающихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы. Введению какой-либо новой структуры и т.п.

#### 4.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

##### Охрана труда.

- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

Перечень подпунктов, перечисленных в п. 4.1. - 4.6. может быть дополнен и изменен.

### **5. Функции должностного лица, осуществляющего внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО)**

5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

5.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.

5.3. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.

5.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.

5.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.

5.6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.

5.7. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.

- 5.8.Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.
- 5.9.Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 5.10.Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 5.11.Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 5.12.Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 5.13.Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

### **6. Ответственность проверяющего**

- 6.1.Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:
1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
  2. качественную подготовку к проведению контроля.
  3. ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.
  4. срыв сроков проведения контроля.
  5. качество проведения анализа деятельности работника.
  6. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
  7. доказательность выводов по итогам контроля.

### **7. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

- 7.1.Составление единого плана ВСОКО всего образовательного процесса.
- 7.2. На основании единого плана ВСОКО составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.
- 7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов: определение цели проверки; выбор объектов проверки; составление плана-задания проверки; инструктивно-методическое совещание при директоре, при заместителе директора; выбор форм и методов контроля; констатация фактического состояния дел; объективная оценка этого состояния; выводы, вытекающие из оценки; рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков; определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 7.4. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора, а также созданная для этих целей комиссия.
- 7.5. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.
- 7.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана-задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить

достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.9. В экстренных случаях директор и заместители директора могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

7.10. Основаниями для проведения контроля могут быть:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в образовательной деятельности;

7.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля, сроки, состав комиссии, какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.), констатация фактов (что выявлено), выводы, рекомендации или предложения; где подведены итоги проверки (заседание МО, НМС, совещание при директоре, совещание при заместителе директора, производственное совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуальное собеседование и т.д.); дата и подпись исполнителя.

7.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре, методических объединений школы. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.14. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

## **8. Персональный контроль**

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

уровень подготовки обучающихся;

сохранение контингента обучающихся.

8.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

выполнение государственных образовательных программ в полном объеме;

уровень знаний, умений, навыков обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;

совместная деятельность учителя и ученика;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержание учебного материала;

способность к анализу педагогических ситуаций;

умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

## **9. Классно-обобщающий контроль**

9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

9.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

деятельность всех учителей;

включение обучающихся в познавательную деятельность;

привитие интереса к знаниям;

уровень знаний, умений и навыков обучающихся; школьная документация;

стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

сотрудничество учителя и обучающихся;

выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

дифференциация и индивидуализация обучения;

работа с родителями обучающихся;

социально-психологический климат в классном коллективе.

9.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

9.5. Результаты классно-обобщающего отражаются в приказе, справке; по результатам контроля проводятся совещания при директоре или на педагогическом совете, родительских собраниях.

## **10. Документация**

1. План внутришкольного контроля.

2. Приказы, справки, акты проверок.

3. Решения по итогам внутришкольного контроля.

Документация хранится в течение 3 лет.