



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ В ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТКЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью создания условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 ФЗ).

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки (далее ШБ)

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и муниципального бюджета в пределах федеральных государственных стандартов общего образования.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательной организации.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы школьной библиотеки

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы ШБ;
- получать необходимую информацию:
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы ШБ школы;
- получать во временное пользование из фонда ШБ учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю Организации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования ШБ;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда ШБ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в ШБ учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы ШБ.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными ШБ равноценными.

4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в ШБ.

5. Система обеспечения учебной литературой.

5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе школы.

5.2. Учебники выдаются и принимаются в ШБ согласно графику, утвержденному руководителем школы.

5.3. За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в карточке на учебники, которая хранится в читательском формуляре обучающегося.

5.4. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы ШБ.

5.5. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся педагогом-библиотекарем.