



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКЕ**

### **1. Общие положения.**

В своей деятельности школьная медиатека руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медиатека является центром педагогической информации муниципального общеобразовательного учреждения «Закутчанская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» (далее – Организация).

Медиатека является структурным подразделением Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Основными направлениями развития образования в школе.

Педагоги и сотрудники Организации имеют возможность проводить занятия с обучающимися на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

Медиатека создана для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания школьного банка данных педагогической информации.

Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности обучающихся в обучении, из познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию.

Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

### **2. Задачи школьной медиатеки.**

Задачами школьной медиатеки являются:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;

3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.)
4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учащихся) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.)

### **3. Направления деятельности школьной медиатеки.**

Направления деятельности школьной медиатеки:

1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
2. Разработка, приобретение программного обеспечения.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
4. Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
5. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения, локальной сети, компьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы.
6. Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео- и магнитозаписей для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
7. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями, обучающимися.
8. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра аудио и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями.
9. Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований обучающихся и психологических тренингов.

### **4. Порядок принятия и утверждения Положения о школьной медиатеке.**

Положение о школьной медиатеке принимается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора школы с указанием даты введения.