



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 16 » март 2024 года

№ 1514

Об утверждении порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2024 году (приложение 8 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 февраля 2024 года № 04-28), с целью обеспечения питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзаменов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья,

детей-инвалидов и инвалидов на территории Белгородской области в 2024 году
приказываю:

1. Утвердить Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**



А.А. Мухартов

Приложение
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «16» Май 2024 года № 1514

**Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых
лечебных и профилактических мероприятий для лиц с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в пунктах
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
на территории Белгородской области в 2024 году**

Не позднее чем за два дня до проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) по учебному предмету министерство образования Белгородской области через муниципальные органы управления образованием передает в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) сведения об участниках с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах (далее – участники ГИА с ОВЗ).

Продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа (раздел «Говорение» по иностранным языкам – на 30 минут).

Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ в ППЭ организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Участники ГИА с ОВЗ информируются о возможности получения питания во время проведения ГИА в ППЭ до проведения ГИА в своей образовательной организации.

Время и количество приемов пищи определяется самостоятельно участником ГИА с ОВЗ.

При наличии в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ назначает из числа организаторов вне аудитории ответственного за организацию питания для данных участников.

Для организации питания участников ГИА с ОВЗ в ППЭ выделяется отдельная аудитория (далее – место организации питания). Место организации питания может быть оборудовано в медицинском кабинете.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, создает условия и обеспечивает участников ГИА с ОВЗ необходимым оборудованием для приема пищи.

Сопровождение участников ГИА с ОВЗ до места организации питания осуществляется ответственным за организацию питания и (или) ассистентом, оказывающим помощь участникам ГИА с ОВЗ.

Необходимое питание участники ГИА с ОВЗ или их родители (законные представители) приносят самостоятельно в ППЭ и передают ответственному за организацию питания до начала экзамена.

Ответственный за организацию питания и (или) ассистент, сопровождающий участника ГИА с ОВЗ, находится в месте организации питания до окончания

процедуры питания участником ГИА с ОВЗ и сопровождает его обратно до аудитории.

В случае распределения участника ГИА с ОВЗ одного в специализированную аудиторию место организации питания может быть оборудовано в данной аудитории.

В случае организации ГИА на дому питание участника ГИА с ОВЗ обеспечивается родителями (законными представителями).

В случае необходимости для участников ГИА с ОВЗ организуются перерывы для проведения лечебных и профилактических процедур (по медицинским показаниям). Указанные процедуры проводятся в медицинском кабинете ППЭ.

Перечень лекарственных препаратов и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур, подтверждается справкой или копией справки медицинского учреждения.

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, до начала проведения ГИА по учебному предмету сопровождающие участников ГИА с ОВЗ передают руководителю ППЭ для размещения в медицинском кабинете ППЭ.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, создает условия для хранения лекарств и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур на период проведения ГИА.

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется самостоятельно участником ГИА с ОВЗ.

Сопровождение участника ГИА с ОВЗ до медицинского кабинета осуществляется организатором вне аудитории и (или) ассистентом, который находится в медицинском кабинете вместе с участником ГИА с ОВЗ до окончания проведения указанных процедур и сопровождает участника ГИА с ОВЗ обратно до аудитории.

В случае распределения участника ГИА с ОВЗ одного в специализированную аудиторию проведение необходимых лечебных и профилактических процедур может быть осуществлено непосредственно в данной аудитории с приглашением медицинского работника при необходимости.

В случае проведения ГИА на дому организация необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участника ГИА с ОВЗ обеспечивается родителями (законными представителями).

Время, затраченное на процедуры питания и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, включается в общее время проведения ГИА.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении порядка организации питания и перерывов для проведения
необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников
государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов, инвалидов»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «16» мая 2024 года № 1514
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г. Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки: Пензева Ольга Евгеньевна, (4722) 35-76-30, 13.05.2024		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		